



Република Србија
РАТЕЛ
Републичка агенција за
електронске комуникације

Број: 1-КАБ-110-6/10

Датум: 27 .07.2010.

**СТАТУТ
РЕПУБЛИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ
КОМУНИКАЦИЈЕ**

На основу члана 7. ст. 6. и 7. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, број 44/10),

Управни одбор Републичке агенције за електронске комуникације је на седници од 27. јула 2010. године донео

СТАТУТ

Републичке агенције за електронске комуникације

Уводна одредба

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за пословање, организацију и рад Републичке агенције за електронске комуникације, а нарочито назив и седиште, послови и начин њиховог обављања, средства за рад и начин финансирања, управљање и делокруг рада органа, заступање, унутрашња организација, поступак и начин остваривања сарадње са другим органима, јавност рада и друга питања.

Оснивање

Члан 2.

Републичка агенција за електронске комуникације (у даљем тексту: Агенција) је основана Законом о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, број 44/10, у даљем тексту: Закон), као самостална организација са својством правног лица, која врши јавна овлашћења у циљу ефикасног спровођења утврђене политике у области електронских комуникација, подстицања конкуренције електронских комуникационих мрежа и услуга, унапређивања њиховог капацитета, односно квалитета, доприноса развоју тржишта електронских комуникација и заштите интереса корисника електронских комуникација, у складу са одредбама Закона и прописа донетим на основу њега.

Назив, седиште и статус

Члан 3.

Агенција послује под називом: „Република Србија – Републичка агенција за електронске комуникације”.

Седиште Агенције је у Београду.

Члан 4.

Агенција има статус правног лица.

Печат и штамбиљ

Члан 5.

Агенција има печат и штамбиљ.

Члан 6.

Печат Агенције је округлог облика, са пречником од 32 мм.

На печату Агенције налази се Мали грб Републике Србије и следећи текст: „Република Србија, Републичка агенција за електронске комуникације – Београд”.

Текст печата написан је у концентричним круговима око Малог грба Републике Србије.

Редни број печата је испод Малог грба Републике Србије и написан је римским бројевима.

Текст печата Агенције написан је на српском језику, ћириличким писмом.

Печат Агенције који се користи у организационим јединицама Агенције ван регистрованог седишта Агенције, поред текста из става 2. овог члана садржи и назив места у коме се налази организациона јединица.

Члан 7.

Штамбиљ Агенције је правоугаоног облика, са димензијама 60x30 мм.

Штамбиљ Агенције садржи следећи текст: „Република Србија – Републичка агенција за електронске комуникације – Београд”.

Назив и седиште Агенције исписује се водоравно, а између њих, оставља се празан простор за уписивање броја акта и датума његовог евидентирања.

Штамбиљ Агенције који се користи у организационим јединицама Агенције ван регистрованог седишта Агенције, поред текста из става 2. овог члана садржи и назив места у коме се налази организациона јединица.

Текст штамбиља Агенције написан је на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 8.

Начин коришћења, број печата и штамбиља, као и чување и уништавање печата и штамбиља утврђује се одлуком Управног одбора Агенције.

Заштитни знак

Члан 9.

Агенција има заштитни знак.

Саставни део заштитног знака је и скраћени назив Агенције: РАТЕЛ.

Правни положај

Члан 10.

Агенција је функционално и финансијски независна од државних органа, као и организација и лица која обављају делатност електронских комуникација.

Агенција послује у складу са прописима о јавним агенцијама, уколико другачије није прописано Законом.

Надзор над законитошћу и сврсисходношћу рада Агенције у вршењу поверених послова врши министарство надлежно за послове електронских комуникација.

Агенција може, за обављање појединих стручних послова из своје надлежности, ангажовати друга домаћа или страна правна и физичка лица.

На статут Агенције сагласност даје Влада.

Члан 11.

Агенција има свој рачун отворен код пословне банке.

Надлежност Агенције

Члан 12.

Агенција је надлежна да:

- 1) доноси подзаконске акте;
- 2) одлучује о правима и обавезама оператора и корисника;
- 3) сарађује са органима и организацијама надлежним за област радиодифузије, заштите конкуренције, заштите потрошача, заштите података о личности и другим органима и организацијама по питањима значајним за област електронских комуникација;
- 4) сарађује са надлежним регулаторним и стручним телима држава чланица Европске уније и других држава ради усаглашавања праксе примене прописа из области електронских комуникација и подстицања развоја прекограничних електронских комуникационих мрежа и услуга;
- 5) учествује у раду међународних организација и институција у области електронских комуникација у својству националног регулаторног тела у области електронских комуникација;
- 6) обавља друге послове у складу са Законом.

Послове из става 1. овог члана Агенција обавља као поверене послове, непристрасно и јавно.

Члан 13.

Агенција може да закључује уговоре и обавља и друге послове у оквиру надлежности из члана 12. овог статута.

У обављању послова из своје надлежности Агенција иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

Органи Агенције

Члан 14.

Органи Агенције су Управни одбор и директор.

Управни одбор

Члан 15.

Управни одбор Агенције има пет чланова, од којих је један председник и један заменик председника.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора бира и разрешава Народна скупштина на предлог Владе, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Мандат чланова Управног одбора је пет година. Исто лице може бити бирано за члана Управног одбора највише два пута.

Делокруг Управног одбора

Члан 16.

Управни одбор Агенције, у складу са Законом:

- 1) доноси годишњи план рада Агенције, усклађен са стратешким актима и акционим плановима из области електронских комуникација, најкасније до краја текуће године за наредну годину;
- 2) доноси, двотрећинском већином, Статут Агенције на који сагласност даје Влада;
- 3) доноси Пословник о раду Управног одбора;
- 4) доноси правилнике, одлуке и све друге акте којима се на општи начин уређују питања из надлежности Агенције, као и друга акта прописана Законом;
- 5) доноси финансијски план Агенције најкасније до 15. новембра текуће године за наредну годину, са елементима утврђеним Законом, на који сагласност даје Влада;
- 6) доноси годишњи финансијски извештај Агенције, који се, са извештајем овлашћеног ревизора, доставља Влади;
- 7) доноси годишњи извештај о раду Агенције, са елементима утврђеним Законом, који се односи на претходну годину, и који се до краја јуна текуће године подноси Народној скупштини;
- 8) ангажује и раздужује независног, овлашћеног ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
- 9) даје сагласност на акт којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних места у Агенцији, а који доноси директор Агенције;
- 10) бира и разрешава директора Агенције на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона;
- 11) обавља и друге послове у складу са Законом и овим статутом.

Начин рада Управног одбора

Члан 17.

Рад Управног одбора је јаван.

Управни одбор одлучује на седницама, која се одржавају по потреби.

Седнице Управног одбора сазива, председава и руководи председник Управног одбора, а у његовом одсуству заменик председника Управног одбора.

Управни одбор може одлучивати ако седници присуствују најмање три члана Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора, осим ако је Законом и Статутом другачије одређено.

Сазивање, начин рада и доношење одлука Управног одбора ближе се регулишу Пословником о раду Управног одбора.

Пословником Управног одбора нарочито се уређује начин рада Управног одбора, припремање и сазивање седнице, вођење седнице, ток рада на седници, доношење аката, одржавање реда, одлагање, прекид и закључивање седнице и садржина записника са седнице.

Објављивање општих аката

Члан 18.

Управни одбор доноси правилнике, одлуке и друге акте којима се на општи начин уређују питања из надлежности Агенције.

Агенција је дужна да пре објављивања општих аката прибави од надлежног министарства мишљење о њиховој уставности и законитости, а министарство да Агенцији достави образложени предлог како да општи акт усагласи са Уставом, законом, другим прописом или општим актом Народне скупштине и Владе, у складу са законом којим се уређује државна управа.

Накнада за рад у Управном одбору

Члан 19.

Чланови Управног одбора имају право на месечну накнаду за рад у Управном одбору која не може бити мања од плате народног посланика на сталном раду у Народној скупштини, увећана за износ накнаде председника надлежног или другог одбора Народне скупштине.

Председник Управног одбора има накнаду која је за 15% увећана у односу на накнаду члана Управног одбора, а заменик накнаду која је за 10% увећана у односу на накнаду члана Управног одбора.

Висина накнада из ст. 1. и 2. овог члана утврђује се финансијским планом Агенције.

Избор и разрешење чланова Управног одбора

Члан 20.

Чланови Управног одбора бирају се и разрешавају, односно престаје им мандат на начин и по поступку прописаним Законом.

Директор Агенције

Члан 21.

Директор Агенције је одговоран за законитост рада Агенције, заступа и представља Агенцију, руководи радом и пословањем Агенције, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији, припрема и спроводи одлуке Управног

одбора, стара се о обезбеђивању јавности рада Агенције и врши друге послове прописане Законом и овим статутом.

Директора Агенције бира Управни одбор на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Директор Агенције се бира на мандат од пет година и може бити поново изабран.

Директор Агенције је за време трајања мандата у сталном радном односу у Агенцији.

Директор Агенције за свој рад одговара Управном одбору, коме подноси годишњи и периодичне извештаје о раду.

Директор Агенције доноси акт којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних места у Агенцији, уз сагласност Управног одбора.

Услови за избор директора Агенције

Члан 22.

За директора Агенције се бира лице које испуњава услове за избор чланова Управног одбора Агенције и које има најмање пет година радног искуства у једној или више области из делокруга Агенције.

Поступак избора директора Агенције

Члан 23.

Управни одбор расписује јавни конкурс из члана 17. став 2. Закона и објављује га у „Службеном гласнику Републике Србије” и без одлагања на Интернет страници Агенције.

Оглас о јавном конкурсун садржи:

- 1) услове које кандидат мора да испуњава за избор прописане одредбом члана 18. Закона;
- 2) доказе који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс;
- 3) рок за подношење пријаве;
- 4) начин подношења пријаве;
- 5) рок у коме се кандидат обавештава о томе када почиње изборни поступак;
- 6) податке о изборном поступку;
- 7) податке о лицу које даје обавештења о јавном конкурсун;
- 8) друге податке значајне за поступак избора.

Пријава на конкурс подноси се Агенцији у року од 30 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Управни одбор у року од 30 дана од дана истека рока из става 3. овог члана, саставља списак кандидата који испуњавају услове за избор.

Управни одбор бира директора са списка из става 4. овог члана.

Решење о избору директора Агенције Управни одбор доставља свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс.

Ако ниједан кандидат не испуњава услове конкурса, поступак за избор директора Агенције се понавља.

Престанак мандата директора Агенције

Члан 24.

Мандат директора Агенције може престати у следећим случајевима:

- 1) истеком времена на које је изабран;
- 2) отказом уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 3) разрешењем из разлога предвиђених Законом;
- 4) смрћу.

Разрешење директора Агенције пре истека мандата

Члан 25.

Управни одбор може разрешити директора Агенције пре истека мандата:

- 1) ако се утврди да је у пријави за конкурс кандидат о себи изнео неистините податке или пропустио да изнесе податке о околностима битним за избор;
- 2) ако се утврди да је у току трајања мандата повредио правила о сукобу интереса и неспојивости функција предвиђена законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 3) ако је због болести или другог разлога неспособан за обављање дужности дуже од шест месеци непрекидно;
- 4) ако не поднесе благовремено извештај о раду Управном одбору, у складу са Законом;
- 5) ако располаже средствима Агенције супротно донетом финансијском плану;
- 6) ако несавесним или неправилним радом отежа или онемогући рад Агенције, проузрокује већу штету Агенцији, поступа противно Закону и прописима донетим на основу њега или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да настану или могу настати веће сметње у раду Агенције;
- 7) ако му је одузета пословна способност;
- 8) ако је правноснажно осуђен на казну затвора у трајању дужем од шест месеци или ако је осуђен за кривична дела против службене дужности, преваре, крађе, фалсификовања исправе или друго слично кривично дело које га чини недостојним за обављање функције.

Члан 26.

У правном промету Агенцију заступа директор Агенције.

Члан 27.

Директор Агенције може, посебним пуномоћјем одређене послове из своје надлежности, пренети на друге запослене у Агенцији.

Одлучивање о правима и обавезама оператора и корисника

Члан 28.

Агенција, у складу са Законом, на захтев заинтересоване стране или по службеној дужности, одлучује решењем о правима и обавезама оператора и корисника из Закона.

Решење из става 1. овог члана доноси директор Агенције.

На поступак одлучивања о правима и обавезама из става 1. овог члана примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, одредбе Закона и општих аката Агенције.

Решење из става 2. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Тужба не одлаже извршење решења из става 2. овог члана.

Јавност рада Агенције

Члан 29.

Рад Агенције је јаван.

Поред обавезе објављивања донетих аката у складу са законом којим се уређује државна управа, Агенција је дужна да, у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности, заштита тајних података и поштујући пословну тајну, на својој Интернет страници, без накнаде, учини јавно доступним донете акте, као и друге потпуне и ажурне податке и информације из свог делокруга, а нарочито:

- 1) прописе за примену Закона и других општих аката;
- 2) записнике са седница и одлуке Управног одбора;
- 3) регистре, евиденције и базе података, у складу са Законом и актима Агенције;
- 4) упоредне прегледе квалитета и цена јавно понуђених услуга и друге податке од интереса за заштиту и унапређење интереса потрошача, односно крајњих корисника;
- 5) стручна мишљења, студије и анализе наручене за потребе Агенције;
- 6) статистичке податке и друге показатеље развоја тржишта електронских комуникација;
- 7) изводе из финансијског плана, финансијског извештаја и годишњег извештаја Агенције;
- 8) програм јавне консултације, као и мишљења о предмету јавне консултације;
- 9) друге податке и информације у вези са радом Агенције.

Агенција објављивање података и информација из става 2. овог члана врши уз поштовање прописа којима се уређује заштита података о личности, заштита тајних података и заштита пословне тајне.

Члан 30.

Јавност рада Агенције се постиже и јавним консултацијама у поступку доношења општих аката из своје надлежности, ради прибављања мишљења стручне и шире јавности, а у складу са Законом и актима Агенције.

Члан 31.

Агенција је овлашћена да тражи од оператора податке и информације који су јој потребни ради обављања послова из њене надлежности.

Агенција податке из става 1. овог члана чува као пословну тајну, у складу са Законом и другим прописима.

Средства за рад Агенције

Члан 32.

Средства за рад Агенције обезбеђују се из прихода које Агенција оствари од накнаде за коришћење нумерације, накнаде за коришћење радио-фреквенција, накнаде за обављање делатности електронских комуникација, као и прихода које Агенција оствари пружањем услуга из своје надлежности, које се плаћају у складу са Законом.

Финансијски план Агенције

Члан 33.

Финансирање Агенције врши се у складу са финансијским планом.

Финансијским планом утврђују се укупни приходи и расходи Агенције, укључујући издвајања за средства резерви, као и елементи за одређивање трошкова зарада.

Укупни расходи Агенције обухваћени финансијским планом не могу бити већи од трошкова потребних за успешно остваривање надлежности Агенције, док непредвиђени издаци не могу бити већи од 2% планираних расхода.

Финансијски план доноси Управни одбор Агенције, најкасније до 15. новембра текуће године за наредну годину.

На финансијски план сагласност даје Влада.

Финансијски план објављује се на Интернет страници Агенције.

Ако Влада не да сагласност на финансијски план Агенције из става 4. овог члана пре почетка године за коју се доноси, расходи Агенције за свако наредно тромесечје, до давања сагласности из става 5. овог члана, неће премашити једну четвртину износа укупно коришћених средстава према финансијском плану из претходне године.

Унутрашња организација

Члан 34.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ближе се уређује унутрашња организација, радна места, услови за заснивање радног односа запослених и њихово распоређивање у Агенцији.

Правилник из става 1. овог члана доноси директор Агенције уз сагласност Управног одбора.

Члан 35.

Послови и задаци из делокруга рада Агенције обављају се у оквиру организационих јединица.

Организационом јединицом Агенције управља руководиоца кога поставља и разрешава директор Агенције.

За свој рад руководиоца организационе јединице одговара директору Агенције.

Члан 36.

Послови Агенције могу се обављати и ван њеног регистрованог седишта преко организационих јединица, а Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђују се њихови послови и задаци.

Права, обавезе и одговорности запослених

Члан 37.

На права, обавезе, одговорности и зараде директора и запослених у Агенцији примењују се општи прописи о раду, као и одредбе општих аката Агенције, у складу са Законом и Статутом.

Заснивање радног односа

Члан 38.

Радни однос у Агенцији заснива се по спроведеном поступку на основу објављеног јавног конкурса у складу са законом.

Остваривање сарадње

Члан 39.

Агенција сарађује са органима и организацијама надлежним за област радиодифузије, заштите конкуренције, заштите потрошача, заштите података о личности и другим органима и организацијама по питањима значајним за област електронских комуникација.

Агенција сарађује са надлежним регулаторним и стручним телима држава чланица Европске уније и других држава ради усаглашавања праксе примене прописа из области електронских комуникација и подстицања развоја прекограничних електронских комуникационих мрежа и услуга.

Агенција учествује у раду међународних организација и институција у области електронских комуникација у својству националног регулаторног тела у области електронских комуникација.

Измене Статута и општих аката

Члан 40.

Измене и допуне овог статута и других општих аката врше се по поступку и на начин који је прописан за њихово доношење.

Аутентично тумачење Статута, у целисти или појединих његових одредаба, даје Управни одбор Агенције.

Пословна тајна

Члан 41.

Пословну тајну представљају исправе и подаци о пословању Агенције, чије би саопштавање штетило угледу и интересима Агенције, пословима које обавља или лицима са којима Агенција сарађује у обављању послова из своје надлежности.

Актом Агенције који доноси директор Агенције, утврђују се исправе и подаци који се сматрају пословном тајном и начин поступања са тим подацима и исправама.

Чланови Управног одбора, запослени у Агенцији, као и свако лице ангажовано на обављању послова Агенције, дужни су да по питању чувања пословне тајне поступају у складу са актом Агенције.

Агенција је дужна да чува тајност пословних, комерцијалних и других података који чине пословну тајну и који су јој достављени ради обављања послова из њене надлежности или су јој доступни у извршавању појединих послова.

Заштита животне средине

Члан 42.

Делатност Агенције врши се на начин на који се не угрожава животна средина.

Мере и средства неопходна за заштиту животне средине утврђују се општим актом.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 43.

Републичка агенција за телекомуникације основана Законом о телекомуникацијама („Службени гласник РС”, бр. 44/03, 36/06 и 50/09 – УС) наставља са радом као Републичка агенција за електронске комуникације у складу са Законом и овим статутом.

Запослени из Републичке агенције за телекомуникације, који су наставили са радом у складу са одредбом члана 141. Закона, биће распоређени на одговарајућа радна места закључивањем уговора о раду, по ступању на снагу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 44.

Републичка агенција за електронске комуникације наставља да користи исти заштитни знак који је користила Републичка агенција за телекомуникације.

Управни одбор Пословник о раду Управног одбора доноси у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења Пословника о раду Управног одбора Републичке агенције за електронске комуникације, примењује се Пословник о раду Управног одбора Републичке агенције за телекомуникације.

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Републичке агенције за телекомуникације („Службени гласник РС”, број 78/05).

Члан 46.

Овај статут, по добијању сагласности Владе, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број 1-Каб-110-6/10
У Београду, 27. јула 2010. године
Председник
Управног одбора,
проф. др **Јован Радуновић**, с.р.